

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ____ / _____

« ____ » _____ 2026 г.

г. Ростов-на-Дону

Департамент координации строительства и перспективного развития города Ростова-на-Дону, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице Черевиченко Юрия Викторовича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемая(ый) в дальнейшем «Работник» с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Работодатель» предоставляет «Работнику» работу в должности (с указанием структурного подразделения): начальника отдела перспективного развития и подготовки муниципальных программ.

1.2. «Работнику» устанавливается испытательный срок 3 месяца с целью проверки соответствия квалификации «Работника» поручаемой ему работе. В период испытания на «Работника» полностью распространяется трудовое законодательство РФ.

Дата начала работы: « ____ » _____ 2026 г.

2. УСЛОВИЯ ТРУДА.

2.1. «Работник» должен выполнять обязанности, оговоренные в должностной инструкции, которая является неотъемлемым приложением к настоящему договору, а также соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

2.2. «Работник» обязуется не допускать разглашения информации и сведений, составляющих охраняемую законом государственную, служебную и коммерческую тайну, а также сведений конфиденциального характера, которые стали ему известны в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.3. «Работодатель» обязуется организовать труд «Работника», создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать установленную заработную плату.

2.4. Социальные гарантии работникам предоставляются в соответствии с Трудовым кодексом, и другими нормативно-правовыми актами.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. «Работнику» устанавливаются:

- должностной оклад 22 895,00 рублей согласно штатному расписанию,
- ежемесячная квалификационная надбавка в размере – ____ к должностному окладу,
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в размере – _____ к должностному окладу,
- ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере – _____ к должностному окладу;
- ежемесячное денежное поощрение, исчисляемое в кратности к должностному окладу «Работника» в соответствии с коэффициентами, установленными локальным распорядительным актом «Работодателя»;
- выплаты социального характера и другие выплаты, устанавливаемые в соответствии с действующим законодательством, а также другими нормативно-правовыми актами Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города.

4. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

4.1. Режим рабочего времени: для «Работника» устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Допускается привлечение «Работника» к работе в выходные и праздничные дни для выполнения заранее непредвиденных работ в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

4.2. «Работнику» устанавливается ежегодный основной отпуск продолжительностью 30 календарных дней и дополнительный (для муниципальных служащих), в зависимости от стажа муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Трудовые отношения между «Работодателем» и «Работником» в том числе права и обязанности «Работника» и «Работодателя» регулируются Трудовым Кодексом РФ, а для «Работника», замещающего должность муниципальной службы, трудовые отношения действуют с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

5.2. Другие условия договора, связанные со спецификой труда, отсутствуют.

6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

6.1. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.2. По истечении срока трудового договора стороны могут заключить новый договор о возобновлении трудовых отношений на срок, определяемый новым договором.

6.3. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены только с согласия сторон и в письменной форме.

6.4. Трудовой договор вступает в силу с момента его подписания.

6.5. Трудовой договор составлен в двух экземплярах.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

Работодатель:
Департамент координации строительства и перспективного развития города
Ростова-на-Дону
Юридический адрес:
ул. Нижнебульварная, 6, г. Ростов-на-Дону,
344002, тел. 240-12-21 факс 240-12-21
ОКПО 79248335
ОГРН 1066164006545
ИНН/КПП 6164244818/616401001

Директор

Ю.В. Черевиченко
« ____ » _____ 2026 года

Работник:

дата рождения:

место жительства:

тел.

паспорт:

выдан:

дата выдачи:

ФИО
« ____ » _____ 2026 года

Один экз. договора получил
дата, подпись: